
**「24년 전국 대학(원)생 벤처투자 경진대회 운영용역」
제안 요청서**

2024. 3

한국벤처캐피탈협회(연수원) 교육연수팀

차 례

| | |
|--------------------------|----|
| I. 과업개요 | 1 |
| II. 과업내용 및 추진사항 | 2 |
| III. 제안 및 입찰 안내 | 4 |
| IV. 선정 및 평가 | 6 |
| V. 계약 일반사항 | 8 |
| VI. 입찰 및 제안서 관련 서식 | 11 |

I. 과업개요

벤처투자 활성화와 관련 시장의 급속한 성장에 따라, 전문 벤처투자 인력의 신규 발굴·육성 및 글로벌 인적 교류를 촉진하기 위한 목적으로, '국내 대학(원)생 대상의 실전 벤처투자 경진대회'를 개최

* 美 VCIC (Venture Capital Investment Competition)

- '98년 노스캐롤라니아대에서 MBA 학생이 벤처투자를 직접 체험하는 교육행사로 시작하여,
- '23년 기준 전세계 75개 대학 1,500여명이 참가, 지역(실리콘밸리·동남아·유럽 등) 대회 및 결선을 위한 국제대회로 개최 중(약 25년간의 역사보유)

□ 참여주체별 과업의 목적

- (대학(원)생) VC의 스타트업 투자 과정을 시뮬레이션해 봄으로써 VC 투자이론과 원리를 체득하고 국제대회 참여 기회와 상금 획득
- (벤처기업·스타트업) 사업 아이템의 투자 IR과 실사(Due Dilligence) 과정을 연습하고, 참가 VC들로부터 투자유치 기회 확보
- (VC) 대학(원)생 팀을 대상으로 VC 투자과정 지식, 소통 능력과 팀워크 등 평가를 통해 VC 파트너 후보자 발굴

□ 과업개요

- 과업명 : '24년 전국 대학(원)생 벤처투자 경진대회 운영 용역
- 과업기간 : 계약일 ~ 2025. 5. 30
- 예산금액 : 금 100,000,000원정(부가세포함)
- 계약방법 : 협상에 의한 계약

□ 과업범위

- 홍보 및 선발, 프로그램 운영
- VCIC 주최 국제대회 참가 기회 확보 및 운영 전반(국내대회 1회이상 개최 필수)
- * 과업 세부내용은 '과업내용 및 추진' 참조

II. 과업내용 및 추진사항

□ 홍보 및 선발

| 구 분 | 내 역 | 비 고 |
|------------------|---|-----|
| 참가자 모집 및 벤처기업 발굴 | <ul style="list-style-type: none"> · 전국의 대학을 대상으로 대학(원)생 벤처투자팀(1대학 1팀)을 모집하고 전국 대회를 주관 ① 대학별 경영/법/공과 대학(원)생 등으로 벤처투자팀 구성과 준비요령 안내 ② 창업지원전문기관*과 협력하여 IR 스타트업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> * 창업진흥원, 창조경제혁신센터, 지역TP 등 ③ 심사위원 VC 및 관련 전문가 발굴 | |

□ 프로그램 : 국제대회 참여요건을 기반으로 기획·운영必

| 구 분 | 내 역 | 비 고 | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------|---|
| 국내(전국)대회 개최 및 교육 프로그램 운영 | <ul style="list-style-type: none"> · (운영) 대학(원)생 팀(5~6명)에 가상 투자금을 부여, 스타트업* 분석·IR 피칭을 통한 투자 결정을 하고, VC가 심사**하여 수상 팀 결정 · (교육) 참가자 대상 VC투자 교육 프로그램 운영(VC협회 사전 협의必) <ul style="list-style-type: none"> * IR 실전연습 및 심사 VC로부터 투자유치 기회가 필요한 스타트업 유치 ** 심사 VC는 대학(원)생 팀 발표를 통해 분석·투자결정 과정과 소통 능력·팀워크 등을 평가 | 참가자 영어 발표 및 심사 포함 | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>대회 2일전</td> <td>- 벤처기업 IR 자료 사전 검토</td> </tr> <tr> <td>대회 당일</td> <td>- 스타트업 별 IR 피칭 및 질의응답 - 스타트업 별 분석 및 투자계획서 작성 - 가상투자금의 투자 결정 및 전략 발표 - VC 심사위원과의 질의응답</td> </tr> </table> | | 대회 2일전 | - 벤처기업 IR 자료 사전 검토 | 대회 당일 | - 스타트업 별 IR 피칭 및 질의응답 - 스타트업 별 분석 및 투자계획서 작성 - 가상투자금의 투자 결정 및 전략 발표 - VC 심사위원과의 질의응답 |
| | 대회 2일전 | | - 벤처기업 IR 자료 사전 검토 | | | |
| 대회 당일 | - 스타트업 별 IR 피칭 및 질의응답 - 스타트업 별 분석 및 투자계획서 작성 - 가상투자금의 투자 결정 및 전략 발표 - VC 심사위원과의 질의응답 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · (시상) 수상자에 소정의 상금, 국제대회* 참가비 지원('25년~), 참여팀 중 소정의 절차를 거쳐 투자사 인턴연계(추천) 기회 부여 <ul style="list-style-type: none"> * 우승팀에 차년도 VCIC 국제대회 참가 자격을 부여토록 美 VCIC 주최측과 협의 필요 | | | | | | |

□ VCIC 주최 국제대회 참여기회 확보 및 참가

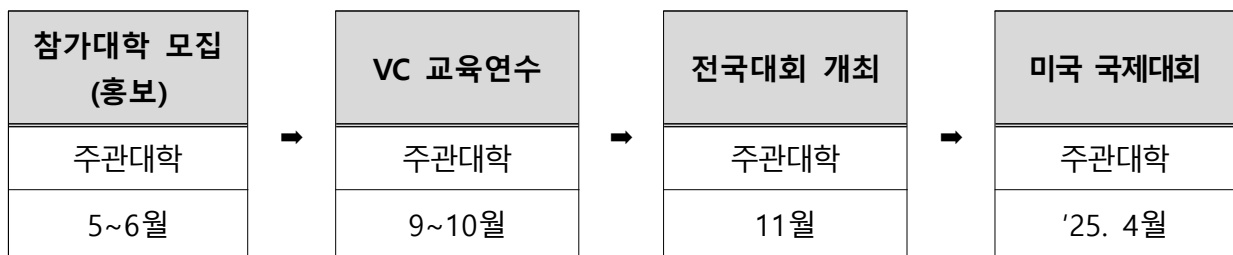
| 구 분 | 내 역 | 비 고 |
|---------|--|-----|
| 국제대회 참가 | <ul style="list-style-type: none"> · 美 VCIC 주최 측과 협의를 통해 한국 대표팀 국제대회 참여 기회 확보 - 국제대회 주최측 협력 - 국제대회 참가자 인솔 및 경비 지원(주최측 경비* 등 포함) - 국제대회 참가 관련 운영 전반 기획 및 실행 <p>* 경비 : 항공, 숙박비, 행사장 이동비 및 식비 등</p> | |

□ 추진체계

○ 기관별 역할

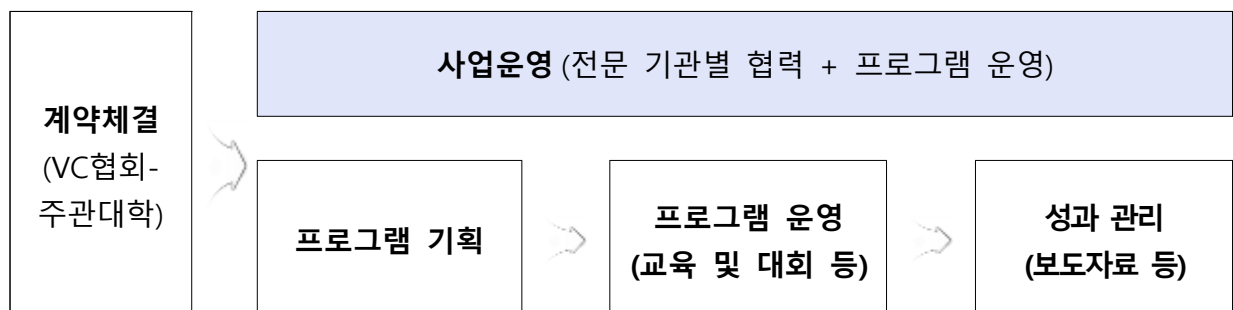
- 중소벤처기업부 : 행사 후원
- 한국벤처투자 : 소요 비용 일부 후원
- 한국벤처캐피탈협회 : 행사 주최 및 선발 대학(원)생팀 위탁교육
- 용역기관 : 참가 대학 모집 및 전국 대회 개최, 미국 VCIC 주최측과 협력 MOU 체결, 국제대회 참가 인솔 등, 인턴연계 및 지원금 혜택 제공

○ 추진 일정



* 대회 운영 일정은 변경될 수 있음

< 사업운영 지원체계 >



III. 제안 및 입찰 안내

□ 계약방법 및 입찰 참가 자격

○ 계약방법

- 입찰방식 : 제한공개경쟁입찰
- 낙찰방식 : 협상에 의한 계약체결

* 근거 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 21조, 제43조

○ 입찰참가자격

1. 「고등교육법」제2조(학교의 종류) 1, 2호에 해당하는 대학
2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 규정에 의한 입찰 참가 자격을 갖춘 자
3. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제27조 규정 및 동법 76조에 해당하지 않는 업체
4. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자

- 대학(원)생 대상으로 벤처투자 관련 정규 교육과정 운영 경력이 3년 이상이고, 경진대회를 주관할 전담 센터와 전담 교수를 보유
- 대학 기술지주회사(또는 유사 기관), 기술사업화 또는 창업 지원 조직, 글로벌대학과 공동학점제 운용 등 교류협력 프로그램 보유
- 전국 대회를 개최할 교내 시설 보유(강의실, 학습실, 영상실 등)

○ 선정절차

- 제안업체의 서면평가(50%)와 대면평가(50%)를 합산하여 종합평가

* 입찰 참가자 3개 미만일 경우 서면평가 제외, 대면평가(100%)로 진행

□ 입찰 일정 및 입찰 서류

○ 입찰서류 및 제안서 제출 안내

- 제출기한 : 2024. 3. 29.(금) 12:00 까지
- 제출방법 : 방문접수(직접제출)
- 제출서류 : 입찰참가서류안내 참고

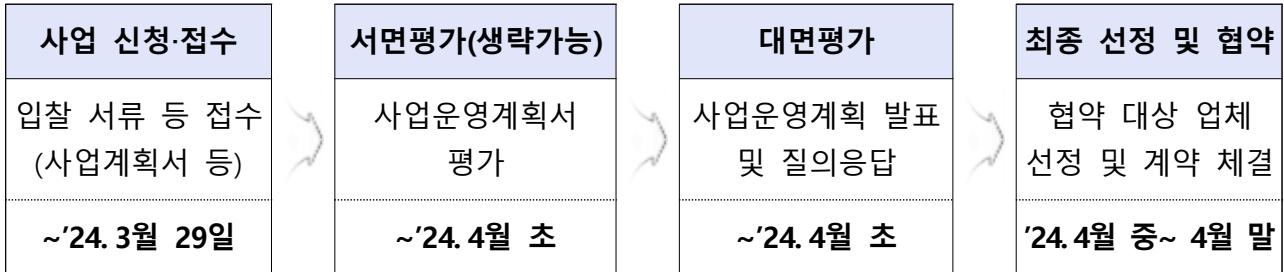
- 경쟁 입찰에 있어서의 주관사업자 선정절차
 - 제안사는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 제출
 - 한국벤처캐피탈협회는 제출된 제안서에 대한 평가를 위해 평가 운영위원회를 구성하고, 평가기준 등에 기초하여 평가를 실시

□ 입찰 시 유의사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 시행규칙 제14조, 「용역입찰유의서」제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함.
- 공고일 기준으로 부정당업자 및 자격정지 중에 있는 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격 심사 후에라도 이러한 사유가 발견되면 참가 자격과 기타 취득한 권리를 박탈함.
- 입찰 참가 신청내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약해지 등을 조치함
- 필요 시 입찰 참가 신청내용에 관한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 이 때 사업제안사의 장은 이에 성실히 응해야 함
- 낙찰자로 결정된 이후 구성원을 변경할 수 없으며, 제안서에 명시된 참여인력은 발주기관의 승인 없이 용역수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 참여인력은 실제 과제에 참여할 수 있는 인력만으로 구성할 것
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰관련 법령 및 용역 입찰유의서 제4조제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰전에 완전히 숙지 하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

IV. 선정 및 평가

□ 선정절차



- 상기일정은 변동될 수 있으며, 신청 대학별 발표평가 세부일정은 별도 안내
- 이의신청은 선정평가 결과 통보일로부터 7일 이내, 1회에 한하여 신청 가능

□ 제안서 발표

- 일시 및 장소 : 제안서 접수 후 개별 통보
- 발표 시간 : 30분 내외(15분 발표, 15분 질의응답)

□ 평가방법

- 2단계 평가(서면평가* → 대면평가)로 운영하며, 서면평가 점수 50%, 대면평가 점수 50%를 합산하여 순위 결정
 - * 입찰 참가자 3개 이하일 경우 서면평가 제외, 대면평가(100%)로 진행
 - (서면평가) 신청요건 및 사업계획서 평가를 통해 최종 선정 규모 (1개)를 고려하여 3배 수 이내로 선정하여 발표평가 진행
 - (대면평가) 창업/벤처투자 관련 대학(원) 운영 경험 및 실적, 국내 및 글로벌 AC/VC 협업 및 네트워크 보유, 사업 운영 의지 등을 중심으로 사업 운영 계획을 위한 전반적인 역량 종합평가
 - * 발표는 사업운영자의 장(센터장 또는 학과장 이상)이 하는 것을 원칙으로 함
 - 단계별(서면 및 대면) 총점 60점 이하 득점 기관은 탈락 처리

○ 최종선정

- 서면평가와 대면평가 결과를 종합하여 최종선정 후보 용역사를 결정하고, 우선협상을 통해 최종 선정 확정

* 선정평가 결과 입찰 참가자의 운영 역량이 본 사업 운영요건에 부합하지 않을 경우, 재공고 혹은 폐지할 수 있음

○ 평가기준 및 배점표(안)

< 서면평가 >

| 평가 항목 | | 평가 지표 | 배점 |
|------------|------------|--|-------|
| 기본요건 충족 여부 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신청요건 충족 여부 (재원, 인프라, 프로그램 등) ▶ 신청자격 충족 여부 (신청대학 기준 및 신청 제한 해당 여부) | (적/부) |
| 서면평가 | 사업 의지 및 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학의 사업 추진 의지 ▶ 대학내 창업/투자 지원 실적과 성과 | 50 |
| | 계획 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학(원)생 벤처투자경진대회 운영 계획의 적합성 ▶ 벤처투자 관련 프로그램의 운영 계획 등 | 50 |
| | 가점 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 대학 출신 벤처투자자 네트워크와 협력 실적 ▶ 벤처투자 정규교과목 운영 실적(졸업생 VC 취업 등) <p>* 실적보유 증명은 기관내부의 결재자료, 공문 등으로 평가위원이 명확히 확인 할 수 있어야 함</p> | 최대 5점 |
| 합 계 | | | 105 |

< 대면평가 >

| 평가 항목 | | 평가 지표 | 배점 |
|-------|-----------------------|---|-----|
| 대면평가 | 운영 목표 및 전략 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 운영 목표와 달성 전략(계획) 등 ▶ 성과관리 방안 등 | 20 |
| | 창업기업 발굴 및 벤처투자자 육성 계획 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 창업기업 발굴 계획의 현실성 ▶ 벤처투자 교육 프로그램의 타당성 | 40 |
| | 프로그램 운영 및 홍보 계획 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 구성의 구체성 및 실현 가능성 ▶ 홍보 및 프로그램 운영 계획 ▶ 협력 기관 연계 등 글로벌 협업 운영 계획 등 ▶ 운영비 사용계획 및 성과관리의 적정성 | 40 |
| | 가점 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 글로벌 협업 프로그램 실적 보유* - 1~2개: 1점 / 3~4개: 3점 / 5개 이상: 5점 <p>* 실적보유 증명은 자체 행사의 경우 '결과보고서(직인 날인본), 공문' 등으로 제출하여 증명하며, 외부 용역의 경우 '용역이행 실적증명서(서식 4호)로 증명함</p> | 5 |
| 합 계 | | | 105 |

* 상기 평가기준 및 배점표는 실제 평가 추진 과정에서 일부 조정될 수 있음

○ 선정 규모 : 총 1개 용역사

○ 주관대학 특전 : 전국대회 운영경비(상금, 미국 체제비, 인건비 등 1억원 규모)

* 점검 등을 통해 사업수행 성과가 미흡하다고 판단되거나 사업수행 중 신청 제한 사유가 발생하는 경우 중도에 지원을 중단 할 수 있음

V. 계약 일반사항

□ 과업 수행시 유의사항

- 사업운영 계획서에 작성된 모든 내용은 허위사실이 없어야 하며, 허위로 밝혀질 경우 감점 또는 신청 취소 등의 제제조치를 할 수 있음
- 사업운영 기간 도중 중대한 협약위반 사항 또는 심각한 운영의 오류 및 위반되는 사항 발생 시 중도 협약 해약할 수 있음
- 신청기관은 타 대학, 기관을 협력기관으로 구성하여 사업에 참여할 수 있으나, 협약은 전담기관(한국벤처캐피탈협회)와 진행
- 사업 선정 후, 정당한 사유없이 사업수행을 포기한 경우 지원금 환수 및 향후 동 유사 사업 참여가 제한될 수 있음
- 사업수행 완료 즉시 전담기관에 모든 자료를 제출하여야 하고, 본 사업에 관련하여 취득한 모든 정보는 일체유출 또는 누설하여서는 안됨.

□ 계약 일반사항

- 일반사항
 - 본 과업지시서에 명기되지 않은 사항은 전담기관 담당자와 협의하여 수행하여야 한다.
 - 과업지시서에 의문사항이 있을 경우에는 전담기관과 사전 협의 후 과업을 수행한다.
 - 본 과업은 협회의 요청과 승인이 있을 시 방향과 내용을 조정할 수 있다
 - 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 입찰 참가자에 있음

- 사업 신청은 입찰 참가자(주관대학) 대표자 명의로만 신청 가능
- 선정평가 결과 적합한 대학이 없을 시, 선발하지 않거나 선정 예정 규모와 달리 선발할 수 있음
- 결과보고서 제출
 - '주관대학'은 용역과 관련하여 결과보고서를 용역종료일부터 지정일 이내에 '전담기관'에게 제출하여 검사를 받아야 함. 다만, 부득이 한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있다.
- 용역대가의 지급
 - 용역대가는 선금 및 잔금으로 지급
- 손해배상 등
 - '용역선정사(주관대학)'는 이 용역과 관련하여 발생하는 사건.사고에 대하여 민.형사상의 모든 책임을 진다. 다만, '용역선정사(주관대학)'는 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- 기타사항
 - 계약서에 명시되지 않은 사항이더라도 용역의 진행 상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 한다.
 - 용역 수행기간 내 모든 과업수행을 완료해야 하며, 기간 연장 시에는 전담기관과 사전 협의를 거쳐야 함

□ 기타 참고사항

- 문의처
 - (사업신청 문의) KVCA 교육연수팀 02-3474-9231

VI. 입찰 및 제안서 관련 서식

| 입찰건명 | | 과업명과 동일하게 작성 | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------|----|----------------------|-------------------------|
| 입찰사 상호 | | | | | | |
| 연번 | 구분 | 수량 | 발행처 등 | 확인 | 비고 | 비고2 |
| 1 | 입찰참가신청서 | 1 | 협회서식 | | 서식1호 | |
| 2 | 입찰확약서 | 1 | 협회서식 | | 서식2호 | |
| 3 | 입찰보증보험증권 | 1 | 해당기관 | | 입찰금액의 5/100 이상 | |
| 4 | 가격제안서 | 1 | 협회서식 | | 서식3-1호 | |
| 5 | 가격산출내역서 | 1 | 협회서식 | | 서식3-2호 | |
| 6 | 사업자 등록증 사본 | 1 | 해당기관 | | 최근 3개월 이내 | |
| 7 | 법인등기부등본 | 1 | 해당기관 | | 최근 3개월 이내 | |
| 8 | 법인 인감증명서 및 사용인감계 | 1 | 해당기관 | | 최근 3개월 이내 | |
| 9 | 국세 및 지방세 완납증명서 | 1 | 해당기관 | | 최근 3개월 이내 | |
| 10 | 용역이행 실적증명서 | 1 | 협회서식 | | 서식4호 | |
| 11 | 보안서약서 | 1 | 협회서식 | | 서식5호 | |
| 12 | 청렴계약 이행각서 | 1 | 협회서식 | | 서식6호 | |
| 13 | 4대 사회보험 가입자명부 | 1 | 해당기관 | | 과업 참여인력에 한함 | |
| 14 | 퇴직자 영입현황 확인서 | 1 | 협회서식 | | 서식7호 | |
| 15 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 1 | 협회서식 | | 서식8호 | |
| ○ 제안서 | | 8 | 사본 | | 제안서 작성지침 참고 | 편철 후 통합제출 |
| ○ 가격제안서 및 가격산출내역서 | | 1 | 입찰사 | | 밀봉 후 제출 | |
| ○ 자체행사 결과보고 및 공문 | | 8 | 사본 | | 제안서 작성 시 별첨 자료 첨부 | 글로벌협업 실적증명 (가점항목) |
| <p>상기 입찰 건과 관련하여 제출된 서류에 대하여 한국벤처캐피탈협회 담당자의 확인 결과에 동의하며, 관련 서류의 허위 제출 사실이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 20 . . . : 제출자(위임자) : (인)</p> | | | | | | |