

# 1. 사업신청

## 1-1. 창업자 약관동의

### 약관동의

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

**프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 1차(테스트)**

1
1 약관동의
2
3
4
5
6

**[필수]신청서 작성 동의**

**개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의**

약관보기

**고유식별정보 수집 안내**

약관보기

**개인정보처리 위탁 안내**

약관보기

**개인정보 제3자 정보 제공동의**

약관보기

**중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의**

약관보기

**행정정보 공동이용 사전동의**

약관보기

**창업 및 유지 동의 등 책임 동의**

약관보기

**개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의**

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

동의  **비동의**

[개인정보 수집 및 이용]  
\* 전달기관,은 "예비창업허가서,의 문영을 위해 아래와 같은 개인(기업)정보를 수집하고 있습니다.

[개인정보를 제공받는 자]  
\* 전달기관,의 담당부서 및 주무부서

[개인정보의 이용 목적]  
\* 예비창업허가서, 신청서 신청자격 검토, 등록지원 검토, 신청평가 진행, 신청 후 협약인행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원, 개인채무 불이행여부 등

[이용 또는 제공되는 개인정보의 항목]

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

전체동의
신청서작성

## 개 요

▶ 창업자 약관동의를 진행합니다.

## 주요 기능

- ▶ 사업신청 각 단계 별 바로 가기 이동 (저장이 된 단계에 한함)
- ▶ 약관보기 팝업 호출
- ▶ 전체동의 버튼

## 특이 사항

- ▶ 한 번 동의 후 신청서 작성이 완료되면 다시 화면 호출 시엔 자동으로 동의 버튼에 체크가 됩니다.
- ▶ 대표자의 아이디로 신청해야 합니다.

- ① 사업신청의 각 단계별로 클릭하여 해당 화면으로 갈 수 있습니다. 단, 저장이 된 화면들만 활성화됩니다.
- ② 약관보기 버튼 클릭 시 각 약관들이 팝업으로 뜹니다.
- ③ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ④ 전체동의의 버튼 클릭 후 신청서 작성을 합니다. 비 동의의 항목이 있다면 메시지 창이 나타납니다. 신청서작성 버튼 클릭 시 확인 메시지가 나타나며 동의의 시 다음 단계로 이동합니다.

-1-



# 1. 사업신청

## 1-3. 창업자 기관(기업)정보(2/2)

### 1 기업상세정보

필수입력 사항입니다.

기업특성구분  영리  비영리      기업분류

국가       지역

산업분류

기업전화번호

사원수       매출액(원)

산업분류조회

산업분류명       산업분류코드

산업분류코드	산업분류명1	산업분류명2	산업분류명3	산업분류명4	산업분류명5	선택
H15826	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	곡물 및 기타 식량작...	곡물 및 기타 식량작...	<input type="checkbox"/>
H15827	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 중...	채소작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>
H15828	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 중...	화훼작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>
H15829	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 중...	종자 및 유류 생산업 (-	<input type="checkbox"/>
H15830	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	과실, 용류류 및 향신...	과실작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>

[목록](#)   [이전](#)

    

- 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.
- 해당 화면에서 체크 표시가 되어 있는 탭은 모두 작성해야 다음으로 넘어갈 수 있습니다.
  - 돋보기를 클릭하여 산업분류조회한 뒤, 해당 산업분류를 선택합니다.
  - 모든 항목을 입력해야 다음 화면으로 넘어갈 수 있습니다.

## 개 요

▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

## 주요 기능

▶ [필수] 작성  
기업특성구분, 기업분류, 국가, 지역, 산업분류, 기업전화번호, 사원수, 매출액(원)

## 특이 사항

▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

# 1. 사업신청

## 1-4. 신청자 정보

### 일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고란 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



### 프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

1 2 3 신청자정보 4 5 6

#### 신청자정보

필수입력 사항입니다.

1 회원상세정보관리

성명 ✓	<input type="text"/>	내/외국인구분 ✓	<input type="text"/>
주민번호(외국인 등록번호) ✓	<input type="text"/>	2 실명인증완료	
휴대전화 ✓	<input type="text" value="010-0000-0000"/>		
이메일 ✓	<input type="text" value="0000"/>	@	<input type="text"/> <small>직접 입력</small> ▼

목록

이전

3 저장 다음

- ① 회원상세정보관리를 통해 마이 페이지 내 작성한 자료를 확인할 수 있습니다.
- ② 입력한 정보를 바탕으로 실명인증을 실행합니다.
- ③ 모든 정보를 입력해야 다음 화면으로 넘어갑니다.

### 개 요

- ▶ 신청자 정보를 입력합니다.

### 주요 기능

- ▶ [필수]  
성명, 내/외국인구분, 주민번호, 휴대폰,이메일

### 특이 사항

## 1. 사업신청

## 1-5. 창업자 일반현황(1/3)

## 일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



## 프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 1차(테스트)



표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓	<input type="text"/>	×
과제내용 ✓	<input type="text"/>	×
지원분야 ✓	<input checked="" type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 지식서비스	창업(희망)지역 ✓ <input type="text"/>
1 전문기술분야 ✓	<input type="text"/>	정보통신세부 <input type="text"/> 선택
2 주관기관 ✓	<input type="text" value="한국엔젤투자협회"/>	<input type="text"/>

표준항목정보 중 '과제정보(창업아이템 정보)'

- ① 전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신세부가 필수 값으로 활성화됩니다.
- ② 프리팁스의 경우, 주관기관은 '한국엔젤투자협회'입니다.

## 개 요

- ▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

## 주요 기능

- ▶ [필수]  
과제 명(창업아이템 명), 과제내용, 지원분야, 창업(희망)지역, 전문기술분야, 주관기관  
전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신세부는 필수

## 특이 사항

- ▶ 과제내용을 상세하게 기입해야 합니다.

# 1. 사업신청

## 1-5. 창업자 일반현황(2/3)

### 설문조사

**1** (질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

- (1) 종합일간지
- (2) 경제지
- (3) TV
- (4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS
- (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술경보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS
- (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스
- (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장
- (8) 주위사람
- (9) 그전부터 알고 있었음
- (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)
- (11) 원스톱 상담창구
- (12) 기타

인지경로

## 2 가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	창업진흥원 통합IR 수상기업 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	신성장 분야 (4차 산업혁명 분야, 소재-부품-장비 분야, 비대면 분야) [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제 가입기업 [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	팀 창업(3인 이상) [가점 1점]

- ① 인지경로를 선택합니다.(복수선택 가능)
- ② 가점사항을 선택합니다.(최대4점)

### 개 요

▶ 지원사업 인지 경로, 및 가점사항을 선택합니다.

### 주요 기능

▶ [선택]  
가점사항

### 특이 사항

# 1. 사업신청

## 1-5. 창업자 일반현황(3/3)

### 1 제출서류

첨부파일 제한용량은 15MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신...		(자동)						
2	창업과제 사업화계획서		Y		파일추가				
3	증빙서류		Y		파일추가				



파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
**등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며,** 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.  
 파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.  
 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

목록

이전

2

저장

다음

- 제출서류(사업계획서, 증빙서류)를 첨부합니다.
- 제출서류 파일 업로드 저장하신 후, 다음으로 누르시면 인력정보를 입력할 수 있습니다.

### 개 요

▶ 제출서류를 확인합니다.

### 주요 기능

▶ [필수]  
사업계획서, 증빙서류

### 특이 사항

▶ 첨부파일의 제한용량은 15MB입니다.

# 1. 사업신청

## 1-6. 창업자 인력정보

### 인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



### 프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 인력정보
- 6

팀원

1 추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
(X) 데이터가 없음						

(X) 데이터가 없음

목록

이전

저장

다음

① 추가 버튼을 눌러 팀원을 추가합니다.

### 개 요

▶ 신청기업의 인력정보를 입력합니다.

### 주요 기능

▶ 추가버튼을 클릭하여 팀원을 추가합니다.

### 특이 사항

# 1. 사업신청

## 1-7. 창업자 사업비내역(1/2)

### 사업비내역

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



### 프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 1차(테스트)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6 사업비내역

#### 과제정보

과제번호	
과제명	
과제기간	2022-06-01 ~ 2023-03-31

#### 사업비 분담내역(단위: 원)

초기화

차수	구분	업체명	집행대상 총 사업비 (A+B+C)	정부지원금		민간부담금			
				현금(원) (A)	비율(%)	현금(원) (B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)
1	(예비)창...		0	0		0		0	

① 정부지원금은 총 사업비의 70%이하, 현금은 10%이상, 현물은 20%이하로 구성합니다.

### 개 요

▶ 신청기업의 사업비 분담내역을 작성합니다.

### 주요 기능

▶ [필수]  
정부지원금, 민간부담금

### 특이 사항

▶ 프리팁스의 경우, 창업지원사업의 기수혜금액은 차감 후, 지급됩니다.  
▶ 해당사항은 예시이므로, 과제기간이 실제와 상이할 수 있습니다.

# 1. 사업신청

## 1-7. 창업자 사업비내역(2/2)

사업비 구성내역 (단위:원) 초기화

예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	총액				합계
				현금(원) (A+B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)	
직접비	재료비	재료비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	외주용...	외주용역비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	기계장...	기계장치 ...	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	특허권 ...	특허권 등 ...	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	인건비	인건비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	지급수...	지급수수료	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	여비	여비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	교육용...	교육훈련비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
	광고선...	광고선전비	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0
합계 (A+B+C)				<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0		<input type="text"/> 0



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 분담내역의 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 금액을 직접 입력합니다. 비율(%)은 자동으로 설정됩니다.
- 사업비 구성내역은 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 총액 기준으로 구성해야 합니다.
- 정부지원금 한도(은)는 100,000,000원 이하(으)로 입력 하셔야 합니다.
- 총사업비 중 정부지원금 현금 비율(은)는 70% 이상(으)로 입력 하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율(은)는 10% 이상(으)로 입력 하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율(은)는 20% 이상(으)로 입력 하셔야 합니다.

1. 제출 완료 시 안내 사항을 확인 하시기 바랍니다.

- '제출완료' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 응고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

목록

이전

1

저장

제출완료

① 사업비 구성내역을 입력한 뒤 저장 후, 제출완료를 눌러야 정상적인 접수가 완료됩니다.

### 개 요

▶ 사업비 구성내역을 상세하게 작성합니다.

### 주요 기능

▶ [필수]  
사업비 구성내역

### 특이 사항

▶ 추가 확인을 위해 저장 후 처음부터 입력한 내용을 한 번 더 확인 후, 제출요청드립니다.