

제2서울핀테크랩 민간위탁 운영기관 모집 공고

「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제8조에 따라 「제2서울핀테크랩」 민간위탁 운영 수탁기관을 다음과 같이 공모하오니 글로벌 경영 역량이 있는 관련 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2023년 2월 17일

서울특별시

1. 공모개요

가. 사업명 : 제2서울핀테크랩 운영

나. 공고기간 : '23. 2. 17.(금) ~ 3. 20.(월), 32일간

다. 위탁시설

○ 명칭 : 제2서울핀테크랩

○ 위치 : 마포구 마포대로 78, 자람빌딩 8·11층 (2개층)

○ 규모 : 2,014㎡ (609평) ※ 1,007㎡ × 2개층

○ 공간구성 : 입주공간 25실, 멤버십기업 공간 32석, 교육장, 회의실 등

○ 지원대상 : 핀테크·블록체인 분야 초기 스타트업 입주기업 25개사 및
멤버십기업 17개사

○ 주요사업 : 기업 입주공간 제공, 교육·컨설팅 등 스타트업 경영지원,
마케팅·투자유치 지원, 네트워킹 행사 개최 등

※ 위탁시설 상세현황은 붙임 제안요청서 참고

라. 위탁기간 : '23. 5. 1. ~ '24. 12. 31.(1년 8개월간)

마. 위탁자 선정 : 공개모집 및 우선협상대상자 선정(협상에 의한 계약)

바. 위탁 사업비 : 777,640천원 ※ '23년(1년 예산) 기준

※ 사업비는 위탁수수료 포함 금액이며, 사업계획 변경, 계약심사 등 예산 검토과정에서 조정될 수 있음

2. 신청자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 최근 2년간 입찰 참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실이 없으며,

나. 공고일 기준 최근 3년 이내에 ‘창업·기업 보육시설의 운영 경험’ 이 있거나 창업기업 엑셀러레이팅 육성 프로그램 운영 경험이 있고,

※ 사업수행실적은 공고일 기준 최근 3년 이내로 제한, 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함

다. 해당 위탁사무의 수행에 필요한 인력, 전문성 및 노하우 등을 갖추고, 공고된 제안요청 사항 등을 충실히 이행할 수 있는 역량 있는 업체

※ 공동수급을 희망하는 경우 업체간 공동수급(공동이행방식)을 체결해 참여

- ‘공동이행방식’의 경우 ‘구성원 각각’ 사업 신청자격을 모두 충족하여야 함

- 공동수급체는 2개 업체로 구성하고 구성원별 계약참여 **최소지분율은 5% 이상** 이어야 함 (※ 참여지분율이 높은 업체를 대표사로 지정·명시)

- 우선협상대상자로 선정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없고,

공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

3. 위탁사업의 내용

(※ 세부사항은 제안요청서 참고)

가. 제2서울핀테크랩 입주기업 선발 및 멤버십 운영

▶ 운영규모 : 입주기업 25개사, 멤버십기업 17개사

▶ 입주기업 선정, 실적관리 및 평가, 시설 운영

▶ 멤버십 운영 전략 수립, 멤버십 기업 모집 및 멤버십 존 운영

나. 초기 스타트업 경영안정화 지원

▶ 경영일반 실무교육, 세무·회계·경영·법무 등 분야별 컨설팅·멘토링 진행

- 다. 마케팅·투자유치 지원프로그램 운영, 해외시장 진출 지원
 - ▶ 민간기업, 유관기관 등과 파트너십 체결 및 협업, 네트워크 행사
 - ▶ 국내외 전시회·박람회 참가 지원, 스타트업 홍보 및 투자유치 데모데이 개최
 - ▶ 금융·핀테크 관련 글로벌 AC/VC 연계 프로그램 운영, 해외 IR 행사 개최
- 라. 블록체인 특화 지원프로그램 운영
 - ▶ 블록체인 기업 대상 기술전문가 매칭 상담, 기술사업화 지원
 - ▶ 블록체인 분야 재직자, 예비창업자, 학생 등 대상 블록체인 교육
- 마. 정부지원사업 참여 지원 및 핀테크 분야 정보 제공
 - ▶ 정부, 서울시, 민간 핀테크·블록체인 지원사업 정보 안내 및 멘토링, 컨설팅
- 바. 제2서울핀테크랩 시설운영, 홍보, 성과관리
 - ▶ 시설전반 운영·관리, 민원사항 관리, 사용료 납부 업무
 - ▶ 안전·재난대책 수립 등 시설물 안전관리(중대재해예방 포함)
 - ▶ 제2서울핀테크랩 및 입주기업 홍보
 - ▶ 입주기업·멤버십 기업 성과 공유, 운영성과 분석
- 사. 기타 서울 핀테크 기업 육성을 위한 제안사업 및 프로그램 등

4. 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 2. 17.(금) ~ 3. 20.(월) ※ 32일간
 - 나. 접수기간 : 2023. 3. 20.(월) 10:00 ~ 17:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 나. 접수방법 : 방문접수
 - 나. 접수장소 : 서울시청 서소문2청사(중구 서소문로 124, 씨티스퀘어빌딩) 17층
금융정책과 디지털금융팀 (담당 : 이신아 주무관 ☎ 02-2133-5241)
- ※ 신청서 제출은 단체(법인) 대표 또는 위임장(직인 필)을 소지한 직원이 직접 제출

5. 제출서류

가. 제안서 및 제안요약서

■ 작성 방법 (원본 1부, 평가본 12부)

※ 사업비 금액 표시금지

【 제안서 및 제안요약서 유의사항 】

* 원본(1부)

- 신청기관 직인 날인된 원본으로 제출
- 제안업체를 식별할 수 있는 정보(업체명, 로고, 대표자명 등) 포함

* 평가본(12부)

- 제안업체를 식별할 수 있는 정보(업체명, 로고, 사업자번호, 대표자명, 대표사진 등) 삭제
※ 평가본 표지에도 제안업체를 식별할 수 있는 정보 삭제

- ① 제안서 : 100페이지(50장) 내외 양면인쇄, 스프링제본
- ② 제안요약서(제안발표용 PPT 자료) : 50페이지(25장) 내외 양면인쇄, 스프링제본

■ 제출 형태

- ① 책자 : 원본 1부, 평가본 12부
- ② USB : 세부 제출서류 일체[제안서·제안요약서(발표자료) 원본 · 평가본]
- 원본파일(Hwp, PPT, 엑셀, 사진 등) 및 PDF 변환본
- ③ 메일 별도송부 : 평가본 일체 PDF 변환본[제안서·제안요약서·발표자료]
- 담당자 전자메일(sinaanis@seoul.go.kr)로 별도 송부

나. 공모참가 관련 서류 (각 1부) ※ 첨부는 아래 순서대로 제출

- ① 공모참가 공문 <별지서식 제1호> (대표자 인감날인)
- ② 공모참가신청서 <별지서식 제2호>
- ③ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ④ 법인 등기부등본
- ⑤ 참가자격 증명서류 1부
- ⑥ 법인 인감증명서 ※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 제출)
- ⑦ (공동수급의 경우) 공동수급 표준협정서 및 합의각서 각 1부 <별지서식 제3호>

- ⑧ 서약서 <별지서식 제4호>
- ⑨ 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서 <별지서식 제5호>
- ⑩ 민간위탁사무 청렴이행서약서 <별지서식 제6호>
- ⑪ 정량적 평가분야 자가진단표 및 관련 증명서류(별권 제출) <별지서식 제7호>
- ⑫ 가산점 해당여부 자가진단표 및 관련 증명서류(별권 제출) <별지서식 제8호>
- ⑬ 참여기관 인력 적정성 체크리스트 <별지서식 제9호>
- ⑭ (대리인 신청 시) 위임장 및 재직증명서 ※ 신분증 지참
- ⑮ (최근 3년간 서울시 위탁사무(모든분야) 수행 시) 위탁사무 관련 감사자료
 - 위탁사무 관련 감사·회계감사 결과보고서, 지도점검결과 및 조치 결과보고서, 종합성과평가 결과보고서
- ⑯ 안전보건관리 준수 서약서 <별지서식 제10호>
- ⑰ 가격제안서 및 산출내역서 <서식 제10호 및 11호>

(별도 봉투에 밀봉 및 인감날인, 봉투 앞면에 '가격제안서' 기재)
- ⑱ 기타 공모참가자격을 증명하는 서류 필수

다. 제안서 증빙자료 (각 1부)

- ① 사업 실적증명서 <서식 제8호>
- ② 참여인력 증거서류
(자격증, 학력, 경력 및 재직 증명(건강보험자격득실확인서 등) 서류)
- ③ 재무제표 증빙서류(정기결산서, 공인회계사 검토보고서 또는 세무사 확인 재무제표)
- ④ 기타 증빙자료

6. 위탁운영기관 선정

가. 적격자심의위원회 개최

- 개최일시(예정) : '23. 3. 28.(화) ※ 일정 확정 시 개별 통보
- ※ 적격자심의 개최 전 공모 참가기관 현장실사 진행 가능

나. 평가기준(심사항목 및 배점) : 정성평가(70점) + 정량평가(20점) + 가격평가(10점)

| 구 분 | | 평 가 항 목 | 배 점 | 비 고 |
|------------------------------|---|-----------------------------------|-----|----------------|
| 합 계 | | | 100 | |
| 정량적 평 가 (20) | 기 경 영 상 관 태 | ◦ 재무제표에 의한 평가 | 4 | 사업 담당 평가 |
| | 사 업 수 행 실 적 | ◦ 최근 3년간 관련 사업 수행실적 건수 및 실적규모 | 6 | |
| | | ◦ 최근 3년간 관련 사업 유관기관과의 네트워크 운영 실적 | 4 | |
| | 참 여 인 력 | ◦ 해당사업 투입인력, 사업 참여 인력의 전문성 | 4 | |
| | 안 전 보 건 확 보 | ◦ 중대재해 예방을 위한 산업안전보건 확보 정도 | 2 | |
| 가 산 점 | ◦ ‘가산점 및 감점 기준’에 따라 정량적 평가 분야 배점 한도 내에서 부여 | | | |
| 정성적 평 가 (70) | 사업이해도 | ◦ 사업목적, 과업내용, 정책방향 등 사업 전반에 대한 이해 | 10 | 심사 위원 평가 |
| | 사 업 수 행 계 획 | ◦ 사업 추진비전 및 전략, 계획의 적정성 | 25 | |
| | | ◦ 사업 수행계획의 구체성, 실현 및 성과창출 가능성 | | |
| | 사 업 수 행 능 력 | ◦ 제안 업체의 기업 입주공간 운영 및 기업 보육 전문성 | 25 | |
| | | ◦ 제안 업체의 네트워크 확장 및 활성화 능력 | | |
| | 조 직 · 인 력 운 영 능 력 | ◦ 사업수행 인력·조직·구성의 전문성 및 적정성 | 12 | |
| ◦ 종사자 고용 안정성, 근로여건 및 처우개선 노력 | | 8 | | |
| 감 점 | ◦ 입찰참가자격 제한사실(최근 2년) 및 주요 비위행위(최근 3년) ◦ 최근 3년간 시 전체 위탁사무 관련 감사 등 지적사항 - 위탁사무 관련 감사(회계감사 포함), 지도점검, 종합성과평가 등 | 0 ~ -7 | | |
| 가 격 평 가 (10) | 입찰 가격 | ◦ 제출한 입찰가격을 정해진 산식에 따라 평가점수 산출 | | 입찰 가격 평가 |

다. 선정방법

- 적격자심의위원회에서 기관 제출서류, 제안설명 및 질의응답 결과를 검토·심의 하여 **합산점수 70점 이상**인 경우에 적격대상자로 인정하되, 적격대상자 중 최고득점 단체를 우선협상대상단체로 선정

※ 협상순서는 고득점 순

- 정량적 평가 점수는 평가기준에 의거 사업담당자가 심의 개최 전 사전 평가 실시

※ 공동수급으로 입찰참여 시 정량평가(가산점 포함)는 구성원별 평가 후 평가점수에

지분율을 곱한 점수를 합산하여 계산(소수점 다섯째자리에서 반올림하여 평가)

- 정성적 평가 점수의 경우, 적격자심의위원회의 각 심사위원별 정성적 평가분야
합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의
평가점수를 합산하여 산술평균(소수 셋째자리에서 반올림)

※ 심사위원별 최고점수와 최저점수가 2개 이상일 경우에는 1개만 제외

※ 제안설명 평가와는 별도로, 평가위원은 평가 대상 단체의 최근 2년간 입찰참가자격
제한사실, 최근 3년간 주요 비위행위, 최근 3년간 서울시 위탁사무 관련 감사 등
지적사항을 심의하여 감점이 필요한 위반사항에 해당한다고 판단되는 사항이 있을 경우
정성적 평가점수 감점 처리(최대 - 7점)

- 가격평가의 경우, 아래의 산식에 의해 평가

① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

▶ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 당해입찰가격)

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

▶ 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80%
상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/
(예정가격의80% 상당가격 - 예정가격의60% 상당가격)]

- 평가 결과 최다 득점 단체가 복수인 경우, ‘근로여건 및 처우개선 노력’
항목의 점수가 높은 단체를 우선협상대상단체로 선정

※ ‘근로여건 및 처우개선 노력’ 항목 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 선정

마. 협약체결 : 우선협상대상단체와 협약체결

※ 서울시는 적격대상자와 주요 사항에 대한 협의를 통해 위탁계약을 체결하며, 적격
대상자가 결격사유 등으로 협약체결을 할 수 없는 경우 차순위 대상자와 협약을 체결할
수 있다. 다만, 차순위 대상자가 수탁기관으로서의 자격을 갖추지 못했다고 판단되는
경우 협약체결을 중단하고 위탁운영기관을 재공모할 수 있다.

< ※ 주요 결격사유 >

- 최근 3년간 시 위탁사무 수행 시 법인 및 시설종사자가 민간위탁금 횡령, 인권침해,
성폭력 등으로 행정처분 또는 벌금 이상의 처벌을 받은 경우
- 법인의 주사무소가 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인, 최근 10년 내에 비
리 또는 부실 운영으로 국가 및 지자체에서 위탁 해지된 경우 등

7. 평가결과 및 우선협상 대상자 발표 : 서울시 홈페이지 게재 및 개별통보

※ 미 선정 사업참여자에 대한 개별 통보는 생략함

8. 위탁운영 주요조건

- 관련 법규 및 조례 등 제반규정을 철저히 준수하여 이행
 - ※ 본 위탁의 수탁기관 선정방법·절차 등 일반적인 사항은 법령이나 조례, 서울시 민간위탁 관리지침에 규정된 사항을 제외하고는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용
- 위탁받은 시설 및 장비는 선량하게 관리하며, 훼손 시에는 원상 복구, 유·무형의 손해를 가했을 경우 손해배상 책임
- 수탁받거나 수탁이후 취득한 자산의 품목별 조서를 작성하고 자산의 증가 및 변동사항에 대하여 수시 및 정기 보고
- 수탁기관은 사업비의 투명성·효율성 확보를 위하여 수탁사무 관련 별도의 계좌를 개설하여 의무적으로 보조금통합관리시스템 사용
- 수탁기관은 독립된 행정 및 회계 관리를 하여야 하며, 위탁사무를 전문적으로 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인력을 확보하여 운영
- 위탁시설 종사자는 상근으로 위탁사무 업무를 전담하여야 하며, 향후 종사자 신규채용 시 서울시에 사전통지 및 공개모집
 - ※ 수탁사무 100% 참여인력의 타 민간위탁·용역사업 참여 시 계약 해지 가능
- 수탁사무 종사자의 고용 및 근로조건 개선을 위해 노력하여야 함
 - '민간위탁 근로자 근로조건 보호 협약서' 내용 미이행 시 계약해지 가능
 - 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 승계(80%) 의무가 발생
- 협약내용의 이행여부, 성과점검, 예산집행, 근로자의 고용형태 및 근로조건, 보조금통합관리시스템 사용여부, 재산관리 실태 등 교육을 실시하고, 연 2회 이상(필요시 수시) 지도점검을 실시함
- 수탁기관은 대표 및 내부 임직원의 성희롱·폭언·횡령 등 비위행위가 발생하지 않도록 연 1회 이상 교육 및 점검

- 위탁기간 내 1회, 위탁기간 만료 90일전까지 종합성과평가 실시
- 수탁자로 선정된 업체는 우리시가 제시하는 협약서에 의한 위수탁 계약을 체결하고, 그 내용은 반드시 준수
- 수탁기관으로 선정된 후 서울시가 사업계획의 보완 요구가 있을 경우 이에 응하여야 함

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 제출된 신청서류 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있음
- 다. 선정된 단체는 협약체결 후 10일 이내에 협약이행 보증보험에 가입하고 보험증권을 제출하여야 함
- 라. 제안요청서 및 계약사항에 관하여 이견이 발생했을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대해서는 서울시와 제안업체의 협의에 의함
- 마. 제안자는 우리시로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 바. 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따른 안전 및 보건 확보 의무사항을 성실히 임하여야 함
- 사. 제안요청서(서식 등)은 서울시 홈페이지(www.seoul.go.kr) 공고란에서 다운로드하여 사용하여야 함
- 아. 기타 문의사항은 서울시 금융정책과로 문의

※ 담당 : 이신아 주무관 ☎ 02-2133-5241, sinaanis@seoul.go.kr

붙임 : 제안요청서 1부. 끝.