

2020년 대전스타트업파크 엑셀러레이팅 민간운영사 모집공고

‘대전스타트업파크’에서 예비창업자 및 중소벤처기업을 공동 발굴 및 협력을 통해 차세대 유니콘 기업을 육성할 전문 엑셀러레이팅 민간 운영사를 아래와 같이 모집하고자 하오니 많은 참여와 신청 바랍니다.

2020년 6월 8일

대전광역시장
대전창조경제혁신센터장

1 모집개요

□ 사업목적

- 국내외 우수한 엑셀러레이팅 프로그램을 보유한 민간 운영사 선정으로 ‘대전 스타트업파크’ 입주 창업기업 선발 및 육성

□ 모집규모

- 2개사 / 지역 내 스타트업 발굴 및 육성 프로그램을 보유한 민간운영사

□ 신청자격

- 중소기업창업 지원법 제2조 제4호, 제4의2호에 따른 중소벤처기업부에 등록된 중소기업창업투자회사 및 창업기획자(엑셀러레이터)인 국내 법인

□ 지원내용

- 민간운영사 엑셀러레이팅 프로그램 운영지원
 - * 민간운영사 지원금은 심사평가에 따라 차등지원
 - * 사업운영 최종평가결과를 통해 차년도 운영지원금 반영
 - * 협약 종료 후 지정 회계법인을 통해 전체 사업비 정산 진행
- 대전 스타트업파크 내 **입주공간 배정**(입주 필수)
- 민간운영사 자체 선발 창업자(**최소 3개사 이상**) 입주공간 배정

□ 육성대상

- 지역 내 대학, 연구소 보유기술 및 공공기술 기반 활용 창업자
- 대전지역의 4차산업혁명분야 기술기반 창업자

□ 운영기간

- 협약 체결일 ~ '20.12.31

2 사업신청

□ 모집기간

- '20. 6. 08(월) ~ '20. 6. 18(목), 18:00
- ※ 발표평가 일시 및 장소는 개별 통보

□ 신청방법

- 모집공고 확인
 - 대전창조경제혁신센터 홈페이지 (<https://ccei.creativekorea.or.kr>) 알림마당 - 사업공고 확인
- 신청 접수처 : 온라인(E-Mail) 접수(sponmk@ccei.kr)
- 신청서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 신청서의 붙임으로 제출하여야 함

번호	신청 서류(필수)	비고
1	지원신청서 [별지 제1호 서식]	작성 후 제출 (.pdf 파일)
2	사업수행계획 요약서 [별지 제1호 서식 붙임1]	
3	사업수행계획서 [별지 제1호 서식 붙임2]	
4	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 [첨부 1]	
5	스타트업(최소3개사) 소개자료(기업소개서, 포트폴리오, 사업계획서 중) ※ 사업계획서 양식 [별지 제2호 서식]	증빙서류제출
6	지방세/국세/4대보험 완납증명서 각 1부 (최근3개월 내 발급분)	
7	사업자등록증 및 법인등기부 등본 (최근3개월 내 발급분)	
8	중소벤처기업부 액셀러레이터 등록증	
9	재무제표(최근 3년)	
10	기타 증빙서류(직접·후속투자유치, 참여인력 이력증빙 등) ※ 해당자에 한함	

3 신청요건

□ 지원구분

- 민간운영사는 '대전 스타트업파크' 내에 입주하여 자체 특화 육성 분야에 따른 프로그램을 자율적으로 제안하되 지역 내 스타트업 발굴·선발·육성 방안을 구체적으로 제시

□ 인력 및 조직

- 프로그램 책임자 : 민간운영사 상근전문인력의 자격을 갖춘 자, 국내외 창업보육 프로그램을 운영한 자, 투자, 멘토링 등 벤처 및 스타트업 창업지원 전문 업무 경력자
- 참여인력 : 프로그램 책임자 포함 최소 2명의 전담인력 보유
- 멘토 및 시장전문가 : 기업경영·투자경험을 보유한 국내외 성공 창업인, 투자자, 각종 중소벤처기업 전문가 등(멘토풀 제출)
- 스타트업 보육 지원을 위해 '대전 스타트업파크' 내 전담조직(2인 이상, 상근전문인력 1인 필수) 설치·운영
- 매월 2회 '대전 스타트업파크' 전담조직과 운영 회의 참석 필수

□ 입주공간 배정 및 활용

- 민간운영사(스카우팅 기업포함) 선정 시 필히 입주(본사, 지사 형태)
- 입주기간 : 계약체결일로부터 2년 + 1년(연장심사평가)
- 입주공간 : 민간운영사 사무공간(입주공간 2층 최대 3실 또는 4실 제공, 스카우팅 창업기업전용공간(입주공간 3층 개별실 제공)

○ 입주(사무)공간 안내

건물	층	유형	공간면적(실 개수)	임대료	관리비	전기료
공동 424-5	2	독립형	25㎡(1) / 29㎡(1) / 32㎡(1)	2,440원/㎡ VAT별도 연 선납	5,570원/㎡ VAT별도 매월 납부	월별 계량에 따라 공간별 실비 매월 납부
공동 424-5	3	독립형	25㎡(1) / 29㎡(1) / 32㎡(1)			
공동 432-11	2	개방형	16㎡(1) / 18㎡(3)			
공동 432-11	3	독립형	16㎡(1) / 18㎡(3)			



▲ 공동 424-5 / 2층, 3층 ▲



▲ 공동 432-11 / 2층(전실 개방형), 3층(독립형 개별실) ▲

※ 사무용테이블 및 의자, 개별 캐비닛, 실별 책장, 개별 냉난방기 기본 세팅

4 평가 및 선정방법

□ 평가방식 : 적격심사를 통해 신청자격 검토 후 사업이해도, 수행기관의 역량 및 계획 등을 종합적으로 평가

- (평가위원) 내·외부 전문가 5인의 선정평가위원회 구성
- (평가절차) 서류검토(적격성) → 발표평가

평가항목 및 배점		세부평가내용	배점
사업이해도 (10)	사업목적·필요성	- 사업목적 타당성 - 사업이해도	10
	예산·재무 적절성	- 재무상태 건전성 - 사업수행 예산계획 적절성	10
수행기관 역량 (30)	수행조직 전문성	- 수행기관의 수행경험 및 전문성 - 참여인력 구성 및 적절성 (인력확보, 참여율, 전문성 등)	20
	사업수행능력 (30)	- 프로그램 구성 (기본프로그램 및 스카우팅 창업자 관리 프로그램) - 프로그램 운영계획의 타당성·구체성 - 스타트업 선발방식의 적절성 - 스타트업 역량강화 구체성·전문성 - 국내·외 기관, 스타트업간 교류방안 - 사업화자금 맞춤형 지원방안	20
	사업인프라	- 대·내외 협력체계 구축 - 네트워킹 확장 및 협업 유도방안	10
투자계획 (20)	초기 및 후속투자계획	- 스타트업 매칭투자 - 우수스타트업 대상 후속지원계획	20
성과관리 (10)	성과목표 및 관리계획	- 성과목표 구체성·실행가능성 - 사업 전반 운영 및 일정관리 계획	10

□ 평가 및 선정일정(안) * 추진일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

모집공고	신청접수	적격심사 (운영기관)	평가 (선정평가위원회)	기관 선정 (발표)
대전창조경제 혁신센터	이메일 접수	신청 자격 검토 및 서류평가	발표평가	2개 기관
'20.6. 8 ~ 6. 18.	'20.6. 8 ~ 6. 18.	'20. 6. 22.	'20. 6. 25.	'20. 6. 30.

확약서

본인은 '대전 스타트업파크' 민간운영사 신청서를 제출함에 있어 제반 현황자료를 20년 월 일 현재 기준으로 정확하게 작성하였습니다.

본인은 선정심사 시 대행기관의 자료요청에 성실히 협조하고, 선정 이후 체결하는 협약서상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

만약, 선정심사 시 허위사실이 발견되거나 협약서상 의무를 성실히 이행하지 않는 경우 운영사 지정취소, 향후 참여제한 및 손해배상 등 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

202*년 월 일

법인명 (인감)

대표이사 (인)

재단법인 대전창조경제혁신센터장 귀하

2020년 대전 스타트업파크 민간운영사 입주심사

사업수행계획서

수행기관명	
작성일	2020년 월 일
대표자	(인)

※ 사업수행계획서 양식(항목)을 임의로 변경하여 기재하지 말 것

※ 반드시 한글(hwp)로 작성하며, 폰트는 휴먼명조 11p로 작성하는 것을 원칙으로 함

※ 수행계획서는 30페이지 이내로 작성(표지제외), 공란 없이 최대한 상세히 기재할 것

I 민간운영사 현황

1. 일반현황

기관명						대표자명			
설립일	년		월		일				
현 종업원 수*	총인원		정규직		비정규직				
재무현황** (최근 3년, 백만원)	구분	'00		'00		'00			
	총자산								
	자기자본								
주요 연혁***	기간		주요 내용						
	0000.00.00-0000.00.00								

* 현 종업원 수는 서류제출일 기준으로 작성

** 재무현황은 기관별 재무제표에 근거하여 작성

*** 주요연혁은 설립, 상호·대표변경, 합병·분할·상장내용, 창업·투자·컨설팅 등 관련 경력 기재

2. 조직 및 참여 인력

가. 수행조직도

※ 본 사업의 참여 인력 조직도를 도식화하여 작성 및 업무분장 내용 기재

나. 참여 인력 현황

담당업무	성명	생년월일	소속	직위	주요경력	참여율 (%)	참여과제 수 (건)
수행책임자		00.00.00	00팀	팀장		00%	2
실무담당자							

다.주요 멘토진 현황

※ 멘토의 전문분야, 상세역할 등을 기재하고 반드시 실제 활동할 내용만 기재

구분 (국내/해외)	성명	주요 내용			
		소속		전문분야	
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력			
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력			
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력			

4. 지원성과 및 실적

가. 성과 총괄표

직접투자 총액(천원)	기업당 직접투자 평균액(천원)	투자기업당 보유지분율(%)
후속 투자유치 총액(천원)	후속 투자유치 평균액(천원)	후속 투자 유치율(%)
기타 성과*		

* 기타 성과는 주요기업 목록, M&A/매출발생 등 주요성과 기재

※ 후속투자 정의 ① 액셀러레이팅 프로그램 참여기간 중 타 기관으로부터의 투자유치

② 프로그램 졸업 이후 해당 수행기관 또는 타 기관으로부터의 투자유치

※ 계산식 - 직접투자 총액: 당해연도(2020년)

- 직접투자 평균액: 총 직접투자액 / 총 직접투자 기업 수

- 직접투자율: 투자한 기업당 보유지분율 / 총 직접투자 기업 수

- 후속투자유치 평균액: 후속투자 유치 총액 / 총 후속투자유치 기업 수

- 후속투자 유치율: 총 후속투자 유치 기업 수 / 총 액셀러레이팅 졸업기업 수 x 100

나. 주요성과 및 역할

기업명	주요성과*	역할**
A사		ex) 000액셀러레이팅 프로그램 졸업

* 국내·외 투자유치, 매출 발생, 수상내역, M&A, IPO 등 핵심성과 제시

** 각 성과달성에 기여한 부분 상세 기재

5. 대내·외 협력체계 ※ 실제 협업 가능한 협력기관만 기재

기관명	유형*	주요내용		
		대표자	전문분야**	
		대표자	전문분야**	
		소재지		
		협력 내용 및 지원계획***		
		대표자	전문분야	
		소재지		
		협력 내용 및 지원계획		
		대표자	전문분야	
		소재지		
		협력 내용 및 지원계획		

* 유형은 액셀러레이터/VC/엔젤/벤처기업/기타법인 등 기재

** 전문분야는 투자/교육/사업화 등 기재

*** 최근 3년간 수행기관의 네트워크를 활용한 사업추진 현황 및 세부협력 내용을 요약 기재

1. 액셀러레이팅 프로그램 개요

가. 프로그램 소개

프로그램명	
프로그램 목표	
기획의도 및 필요성	
프로그램 내용 및 범위(요약)	

나. 추진과정(일정)

수행내용	추진일정					
	7월	8월	9월	10월	11월	12월

2. 세부 운영계획

가. 스타트업 모집·선정(스카우팅) 방안

※ 홍보계획, 선발일정, 모집대상·방법, 유망스타트업 발굴방안 등 제시

나. 세부프로그램 운영 계획 ※ '액셀러레이터 역량강화 및 홍보방안' 등 항목을 추가하여 자유롭게 작성

○ 역량강화(교육, 멘토링 등) 계획

* 스타트업의 성장단계 등을 고려한 맞춤형 프로그램 운영 계획 작성

○ 네트워킹 계획

* 스타트업의 시장창출지원을 위한 투자자, 고객, 파트너사, 지원기관 등과의 네트워킹 지원계획 작성

○ 데모데이 개최계획

* 국내·외 투자자 등을 대상으로 투자유치 기회제공을 위한 데모데이 계획 수립(데모데이 1회이상 개최)

다. 스카우팅 창업기업 소개 및 선정 사유

* 창업기업 소개자료(포트폴리오 등)를 토대로 스카우팅 사유 작성

** 스카우팅 창업기업 사업계획서 또는 소개자료 첨부요망

*** 기업소개자료가 없을 시 스카우팅 창업기업은 PSST 사업계획서 작성 후 제출

라. 스카우팅 창업기업 보육계획

* 자체 보유 액셀러레이팅 프로그램 적용 육성 방안

3. 투자계획

투자형태	금액(천원)	계획
연간직접투자*		
후속투자(목표치)**		

* 매칭(직접)투자는 선발기업에 대한 평균 투자규모, 투자대상 선정방법, 투자금조달방안 및 투자회수 계획, 투자금확보현황 등 작성

** 후속투자는 엔젤투자자, 벤처캐피탈 등과의 협력을 통해 확보하고자하는 후속투자 유치규모, 계획 등 작성

III

운영기관과의 협력계획

1. 협력방안

* 운영기관과의 펀드조성, 글로벌진출, 성과창출 협력 관련 자율서식

2. 대전 스타트업파크 입주 창업기업 후속 성과관리 계획

구분	상세 계획
성과관리*	
성과확산**	

* 후속투자유치 지원, 컨설팅지원, 시설 및 홍보지원, 해외진출지원, 사업성과 모니터링 등 계획 작성

** 본 사업을 통해 발생한 성과의 공유 및 확산을 위한 계획 수립

IV

엑셀러레이팅 운영지원금 집행계획

비목	세목	산출내역 및 산정근거	지원금 (천원)	구성(%)
상근전문인력 인건비	000 인건비			
*운영지원금 30%이하	소계			
프로그램 운영비	운영인력 교육비			
	DemoDay 개최비			
*운영지원금 70%이상	소계			
지원금 합계			20,000	100%

※ 2천만원 기준으로 작성요망

[첨부 1]

【개인정보 수집·이용·제공 동의서】

대전 스타트업파크 사업 관련 입주 신청을 위해 수집된 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됩니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

가. 개인정보 수집 목적 및 이용 항목 : 대전광역시, 대전창조경제혁신센터는 신청자의 개인식별정보(성명, 이메일, 휴대폰번호 등)을 조회하여 본 프로그램 운영, 통계자료 활용 등의 업무처리 시 사용

나. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 신청서에 기입된 정보는 프로그램 진행에 필요한 정보 입수와 확인에 사용되며 프로그램 종료 후, 5년간 보관됨

다. 동의하지 않을 경우의 처리 : 입주평가 및 사업운영 참여 불가

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

가. 제공받는 자 : 대전광역시, 대전창조경제혁신센터

나. 제공받는 자의 이용목적 : 사업운영 참여, 입주 신청, 연계 사업안내, 통계자료 등으로 활용

다. 제공할 개인(신용)정보의 항목 : 개인식별정보 등

라. 동의하지 않을 경우의 처리 : 입주 신청을 위한 평가, 창업지원사업 관련안내 (계약, 제출 등) 등 업무 추진 불가능

※ 대전 스타트업파크 사업 관련 입주신청에 필요한 개인정보는 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 개인정보 제공·이용에 동의하고 제17조(개인정보의 제공)에 의거하여 귀 기관이 지정한 제3자에게 상기의 개인정보 제공을 동의합니다.

동의함 () 동의하지 않음 ()

2020년 0월 00일

신청자 : 대표 : _____(서명)

대전광역시, 대전창조경제혁신센터 귀중

[별지 제2호 서식]

대전 스타트업파크 창업자 입주신청서

업체명		사업자등록번호	
대표자		설립일	
주민등록번호		업종	
직장전화		주생산품	
휴대전화		FAX	
사업장 주소		사업장 현황	(자가, 임차)(공장 미,등록) 대지: m ² , 건평: m ²
자본금	백만원	전년도 매출액	백만원
종업원수 경영: 명, 영업: 명, 연구/생산: 명, 사무: 명, 합계: 명			
신청면적	*광고문의 입주공간 면적 참고 ex) 18m ² 1개실	입주신청기간	200 . . . ~ 200 . . .
		입주희망시기	200 . . .
특기사항 (입주시 요구되는 사항)	※ 전력용량, 필요장비 및 시설, 기타 특기사항 등		
재단법인 대전창조경제혁신센터 '대전 스타트업파크' 관리·운영 지침 제13조에 의거 상기와 같이 입주하고자 신청서를 제출합니다.			
		년 월 일	
		대표이사	인
재단법인 대전창조경제혁신센터장 귀하			
첨부서류	1. 사업계획서 및 기타증빙자료 각 1부 2. 개인정보 이용 동의서 1부(첨부1 서식)		

대전 스타트업파크 창업자 사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
<input type="checkbox"/> 일반 현황	- 대표자, 기업명 등 일반현황 및 제품(서비스) 개요
<input type="checkbox"/> 창업제품 개요(요약)	- 창업제품(서비스) 소개, 차별성, 개발경과, 국내외 목표시장, 창업제품(서비스) 이미지 등을 요약하여 기재

1. 문제인식 (Problem)	1-1. 제품·서비스에 대한 해결과제 - 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대해 인지하고 있는 문제점 등
	1-2 고객의 니즈에 대한 개선과제 - 고객의 니즈 및 해당분야 전문가 등에서 개선을 요구하는 문제점 등
	1-3 시장·경쟁자 대비 개선과제 - 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 등과 비교 시 개선을 요구하는 문제점 등
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 제품·서비스의 개발(개선) 방안 - 자사에서 인지한 제품(서비스)에 대한 문제점 개선(개발) 방안, 현재 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주) 등
	2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안 - 고객 및 해당분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선 방안 등
	2-3. 시장 경쟁력 확보 및 강화방안 - 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 대비 문제점에 대한 개발(개선) 방안, 우위요소, 차별화 전략 등
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 자금소요 및 조달계획 - 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 (정부지원금+대응자금(현금))의 사용계획을 기재
	3-2. 시장진입 및 성과창출 전략 - 내수시장 : 주 소비자층, 시장진출 전략, 그간 실적 등 - 해외시장 : 글로벌 진출 실적, 역량, 수출망 확보계획 등
4. 팀 구성 (Team)	4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량 - 대표자 및 팀원(업무파트너 포함) 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등
	4-2. 팀의 기술개발 역량 - 제품·서비스 개발을 위한 팀의 자체 기술개발 역량을 기재
5. 기타참고사항	5. 창업기업관련 각종 인증, 우수성과 내용
6. 입주요구사항	6. 대전 스타트업파크 입주 시 창업사업화를 위한 요구사항
7. 사업화지원금 집행계획	7. 대전 스타트업파크 입주 후, 사업화지원 선정 시 지원금 집행계획

대전 스타트업파크 지원사업 창업자 사업계획서

※ 양식의 목차, 표는 변경불가(안추가는 가능)하며, 필요 시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능
 ※ 작성예시를 삭제 후 작성

일반현황 ※ 개인사업자는 '개업연월일', 법인사업자는 '회사성립연월일'을 기재(최초 설립한 사업자 기준)

기업명	업종 / 업태	
전문기술분야		
사업자구분	개업연월일 (회사성립연월일)	
성명	생년월일	성별
제품(서비스)명		
사업장주소지		
고용인력(현재)		
직전년도 매출액		
신청입주공간	4인실 / 6인실	
입주공간 사용용도	본점 / 지점 / 연구전담부서 / 기업부설연구소	

창업제품(서비스) 개요 (요약)

창업제품 (서비스) 소개	※ 핵심기능, 소비자층, 사용자 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재	제품명	
		제품구성	
		제품규격	포장단위, 용량 등
		생산규모	일 5,000개
		소비자가격	1,000원
		도매가격	800원

창업제품 (서비스) 차별성	※ 창업제품(서비스)의 현재 개발단계를 기재 예) 아이디어, 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등	
국내외 목표시장	※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재	
이미지	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >
	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 제품·서비스에 대한 해결과제

※ 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대해 인지하고 있는 문제점 등

○

-

1-2. 고객의 니즈에 대한 개선과제

※ 고객의 니즈 및 해당분야 전문가 등에서 개선을 요구하는 문제점 등

○

-

1-3. 시장·경쟁자 대비 개선과제

※ 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 등과 비교 시 개선을 요구하는 문제점 등

○

-

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 제품·서비스의 개발(개선 및 컨버팅) 방안

※ 자사에서 인지한 제품(서비스)에 대한 문제점 개선(개발) 방안, 현재 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주) 등
 ※ 보유기술, 제품(서비스), BM 등의 다양한 융·복합을 통한 신규 비즈니스 창출 전략을 구체적으로 기재

○

-

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2018.0.0. ~ 2019.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2018.0.0. ~ 2019.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2018.0.0. ~ 2019.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
투자유치 등	2018.0.0. ~ 2019.0.0.	VC, AC 등
...		

2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안

※ 고객 및 해당분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선 방안 등

○

-

2-3. 시장 경쟁력 확보 및 강화방안

※ 시장·경쟁자 등의 제품·서비스 대비 문제점에 대한 개발(개선) 방안, 우위요소, 차별화 전략 등

○

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금+대응자금(현금, 현물))의 사용계획 등을 기재(신청사업의 운영지침 및 사업비관리기준에 근거하여 작성)

<현물 인정기준>

1. 창업기업이 보유하고 있는 건물, 시약 등 재료비
2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료
(단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)
3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간을 제공 시, 해당공간의 임대료를 계상하며 임대장소의 월 임대료 기준을 적용
4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료
5. 창업기업이 본인 및 창업제품(서비스) 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비

○

-

3-2. 시장진입 및 성과창출 전략

3-2-1. 내수시장 진입 방안 (경쟁 및 판매가능성)

※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 성과 등을 구체적으로 기재

○

-

- 내수시장 진출 실적 ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

유통채널명	진출시기	판매 아이템	판매금액
롯데마트	2014.2.14. ~ 2014.2.22.		000백만원
...			
...			

3-2-2. 해외시장 진출 방안 (경쟁 및 판매가능성)

※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 성과 등을 구체적으로 기재

○

○ 글로벌 진출 실적 ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

수출국가수	수출액	수출품목수	수출품목명
0개국	000백만원	00개	000, 000, 000
...			
...			

○ 글로벌 진출 역량 ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

해외특허 건수 (출원 제외)	국제인증 건수	국제협약체결 건수 (외국 현지기업과 MOU, NDA 등)
0건	00건	00건
...		
...		

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량

○ 대표자 현황 및 역량

※ 창업제품(서비스)과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

○ 팀원현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

* 일자리 안정자금이란? : 최저임금 인상에 따른 소상공인 및 영세중소기업의 경영부담을 완화하고, 노동자의 고용불안을 해소하기 위하여 정부에서 근로자 보수를 지원(고용노동부, 근로복지공단)

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 연월	내일채움 공제 가입여부	일자리 안정자금 수혜여부
1	과장	000	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수	'18. 8	○ / X	○ / X
2	...		해외 영업(베트남, 인도네시아)	00기업 해외영업 경력 8년	'18. 0		
3	...		R&D	00연구원 경력 10년			

○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용 예정 시기	청년 여부 (만 39세 이하)
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'16. 8	○ / X
2	해외 영업(베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자		

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업제품(서비스) 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	00전자		테스트 장비 지원	~'18.12
2	...			협력 예정

4.2. 팀의 기술개발 역량

※ 제품·서비스 개발을 위한 조직의 자체 기술개발 역량(연구개발 보유 장비, 인력 등 포함)을 기재

○

-

5. 기타 참고사항

※ 벤처기업, 혁신형중소기업(이노비즈, 경영혁신), 연구소등 각종 인증여부 기재
 창업보육센터 우수졸업기업 등 기재.
 기타 설명이 부족하다고 판단될 경우 추가로 세부자료 첨부

○

-

6. 입주 요구사항

※ 입주 선정 시 입주공간사용에 있어서의 요구사항

○

-

7. 사업화지원금 집행계획

※ 입주 후 사업화지원 선정 시 사업화지원금 집행계획(최대 3천만원)

< 사업비 집행계획 >

(단위 : 천원)

비 목	산출근거	지원금 (a)	합계 (a+b)
외주용역비	• 시금형제작 외주용역(OOO제품 ... 플라스틱금형제작)		
인건비	• 개발자 인건비(2명) • 대표자 인건비	20,000	
...			
...			
합 계			

참 고

사업비 집행비목 ※ 본 페이지는 삭제 후 제출

< 대전 스타트업파크 지원사업 사업비 집행비목 >

비목	비목 정의
외주용역비	창업기업이 자체적으로 시제품제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 ※ 협약기간내 제작완료 및 검수완료건에 한함
기계장치 (공구기구, 비품, SW 등)	사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구입하는 비용 ※ 협약종료 1개월전 구매건에 한함 ※ 중고제품 구매불가
특허권 등 무형자산 취득비	사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련있는 지식재산권 등의 출원·등록관련 비용 ※ 협약기간내 출원완료, 출원증 발급건에 한함
인건비 (사업화지원금 30%이내)	창업기업 소속직원이 시제품제작에 직접 참여하는 경우, 과제참여율에 따라 지급하는 급여 ※ 협약기간동안 채용한 신규 고용인력에제한 현금 지급가능
지급수수료	보유 창업아이템 관련 기술이전비, 사업화 지원금 회계감사비에 한함 ※ 회계감사비 30만원은 필수로 포함하여 계획
광고선전비	창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고계약, 기타 마케팅에 소요되는 비용 ※ 협약기간내 제작완료 및 검수완료건에 한함

<붙임 1>

기타 참고자료 (해당자에 한함)

창업아이템 도면, 설계도 등 참고자료 삽입
(페이지 추가 가능)

<붙임 2>

가점관련 증빙서류 (해당자에 한함)

가점관련 증빙서류
이미지 삽입 (페이지 추가 가능)